



Smarte App zur sicheren Dokumentation der Prüfung
von Kontrollpunkten in der Lebensmittelbranche

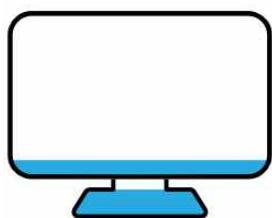
Einweisung in die Inbetriebnahme
für den Start der Anwendung im Betrieb

Erste Schritte mit CCP-Check

Inhaltsverzeichnis

1. Starten der Web-App auf einem PC oder Tablet und Anmeldung durch den Vorgesetzten:	3
2. Anlegen der Kontrollpunkte:.....	4
3. Vorbereitung der Smartphones:.....	6
4. Koppeln Smartphone Mitarbeitende (Mobile App) mit der Web-App:	6
5. Mitarbeitende eingeben und mit dem Smartphone verknüpfen:.....	8
6. Beginn der Dokumentation der täglichen Prüfungen:.....	9
7. Anmeldung als Vorgesetzter zur Bearbeitung von Abweichungen:.....	10
8. Auswertung der Prüfungen an den Kontrollpunkten:	11
9. Mitarbeitende von der Mobile App abmelden:.....	12
10. Smartphone von der Web-App trennen:	12

V06.0 – Stand 13.07.2025



Rechner/Laptop
Darstellung;
Anwendung

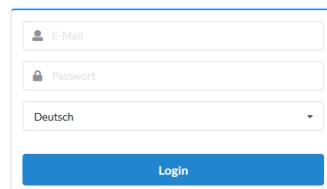
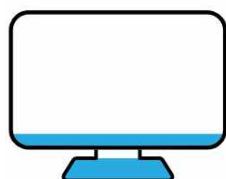


Smartphone/Device
Darstellung;
Anwendung

Erste Schritte mit CCP-Check

1. Starten der Web-App auf einem PC oder Tablet und Anmeldung durch den Vorgesetzten:

Zugang zur Web-App: <http://app ccp-check.de>



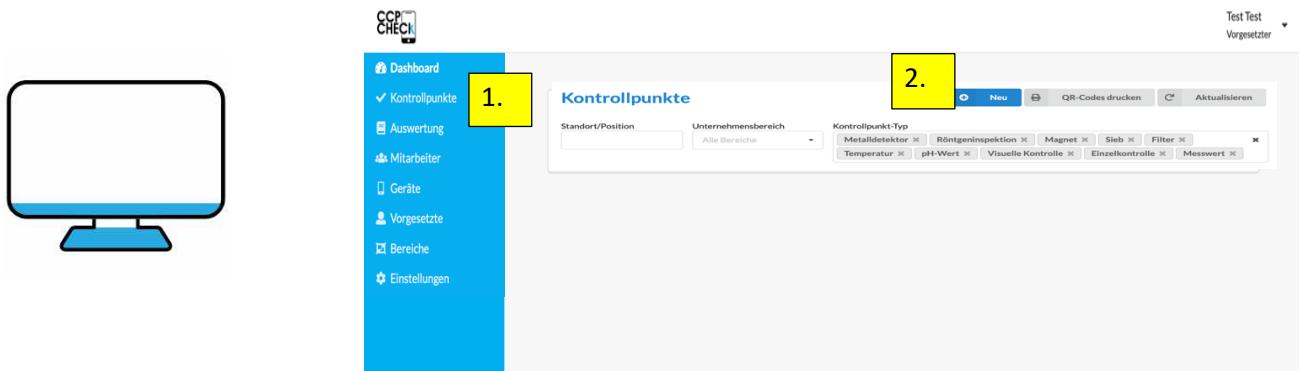
The image shows a screenshot of the CCP-Check login page. It features a light blue header with the CCP-Check logo. Below the header is a form with three input fields: 'E-Mail' (with a user icon), 'Passwort' (with a lock icon), and a language dropdown menu set to 'Deutsch'. At the bottom of the form is a large blue 'Login' button.

Eingabe der Zugangsdaten, welche Sie von uns erhalten haben.
Für die Web-App können Sie die Sprachen Deutsch und Englisch auswählen.

Erste Schritte mit CCP-Check

2. Anlegen der Kontrollpunkte: (bei Erstinstallation oder Erweiterung der Kontrollpunkte)

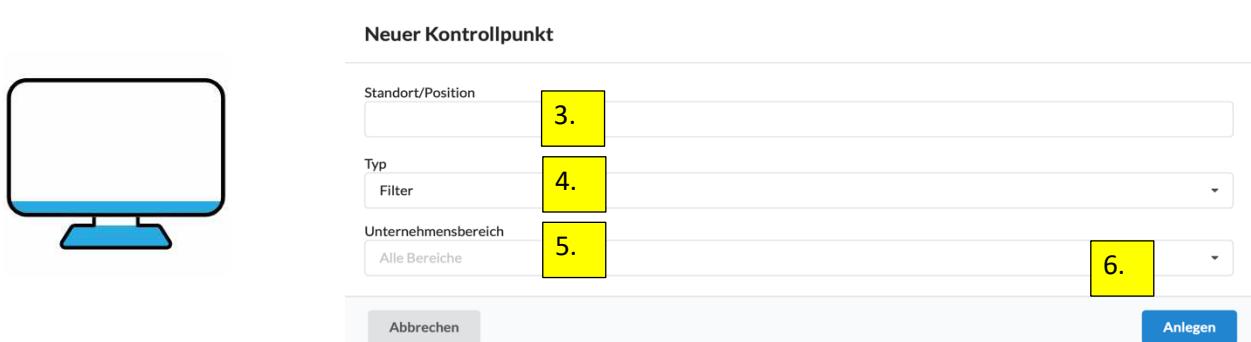
Wählen Sie Kontrollpunkte links im Menü aus (1.) und klicken Sie auf der rechten Seite auf „Neu“ (2.).



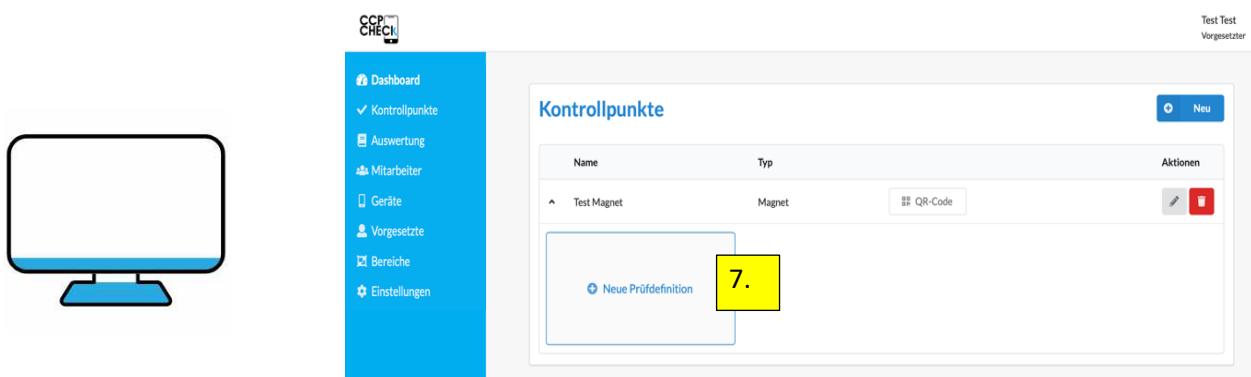
Geben Sie vom Kontrollpunkt den Standort bzw. die Position ein, z. B. die Bezeichnung aus der HACCP-Studie (3.).

Wählen Sie aus dem Dropdown Menü den Typ des Kontrollpunktes aus (4.), wählen Sie bei Bedarf einen Unternehmensbereich aus (5.), welchen Sie bereits vorher festgelegt haben (siehe Seitenleiste Bereiche). Diese können auch im Nachhinein festgelegt und nachgetragen werden. und klicken Sie anschließend auf „Anlegen“ (6.).

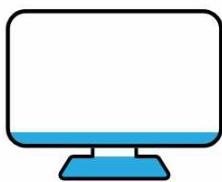
Vorbereitet sind folgende Typen: Metalldetektor, Röntgeninspektion, Magnet, Sieb, Filter, Temperatur, pH-Wert. Frei konfigurierbar sind die Typen: Visuelle Kontrolle, Einzelkontrolle und Messwert.



Klicken Sie in „Neue Prüfdefinition“ (7.) und geben Sie die Daten der Prüfdefinition ein.



Erste Schritte mit CCP-Check



Name und Beschreibung der Prüfung, z. B. Metalldetektor Linie 1 (8.) oder Bezeichnung der Anlage.

Erstellen Sie aus den Vorgaben Ihre individuelle Prüfdefinition (9.) und wählen Sie „Anlegen“ zur Speicherung der Prüfdefinition (10.).

Neue Prüfdefinition (Kleinpackerei)

Name der Prüfung

Name	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text" value="8."/>

Kurze Beschreibung

Prüfkörper

Lage aller Prüfkörper

oben

Prüfkörper

1 Bezeichnung

Material

Durchmesser



+ Weitere Prüfkörper hinzufügen

Charge

Chargennummer bei Start der Prüfung abfragen

Bemerkungen

Kommentarfunktion aktivieren

Fotoaufnahme aktivieren

Workflow-Typ

Abbruch nach Fehler

Intervall

Start- und Endprüfung

Charge

Chargennummer bei Start der Prüfung abfragen

9.

Überprüfungen

Ausgewähltes Programm

Programmname

Bandgeschwindigkeit

Bandgeschwindigkeit

Lichtschranke

Auswurf verschlossen

Technischer Zustand

Abbrechen

10.

Anlegen

Erste Schritte mit CCP-Check

3. Vorbereitung der Smartphones:

(nur bei der Erstinstallation)



Vorgesetzter



Mitarbeitende

Vorgesetzter: Konfiguriert die Web-App und überwacht die durchgeführten Prüfungen

Mitarbeitende: Führen die Prüfungen vor Ort durch

Anforderungen an die verwendeten Smartphones:

1. WLAN-Verbindung oder Sim-Karte (für den Datentransfer)
2. Betriebssystem iOS 10+ oder Android 5.1+

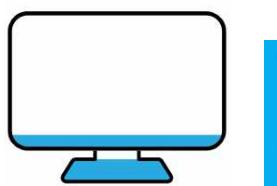
CCP-Check Mobile App downloaden aus dem App Store oder Google Play Store
Sie können die Links auf unserer Website benutzen.



4. Koppeln Smartphone Mitarbeiter (Mobile App) mit der Web-App:

(nur bei Erstinstallation)

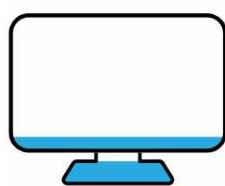
Wählen Sie Geräte links im Menü aus und klicken Sie auf der rechten Seite auf „Neu“ (11.).



Geben Sie den Gerätenamen des Smartphones (12.), z. B. Schichttelefon, ein (ggf. auch gleich die Abteilung/Unternehmensbereich (13.) und wählen Sie „Anlegen“ zur Speicherung des Gerätenamens (14.).

Nach dem Klicken auf „Anlegen“ wird ein QR-Code angezeigt, der mit dem Smartphone (siehe 15. unten) zur Kopplung mit der Web-App gescannt werden muss.

Erste Schritte mit CCP-Check



Neues Gerät

Gerätename

12.

Unternehmensbereiche

13.

Abbrechen

14.

Anlegen



Kritische Kontrollpunkte prüfen mit CCP-Check.

[Mehr erfahren](#)

Anmeldung

15.

Gerät verbinden

Verbinden Sie dieses Gerät, um damit Prüfungen durch Mitarbeiter durchzuführen.

Auf dem Mitarbeitenden Smartphone „Gerät verbinden“ klicken (15.) und den in der Web-App erzeugten QR-Code scannen. Damit ist das Smartphone mit der Web-App verbunden.

Achtung: Mitteilungen müssen auf dem Smartphone zugelassen werden, ansonsten erfolgt keine Kommunikation zwischen Smartphone und Web-App!

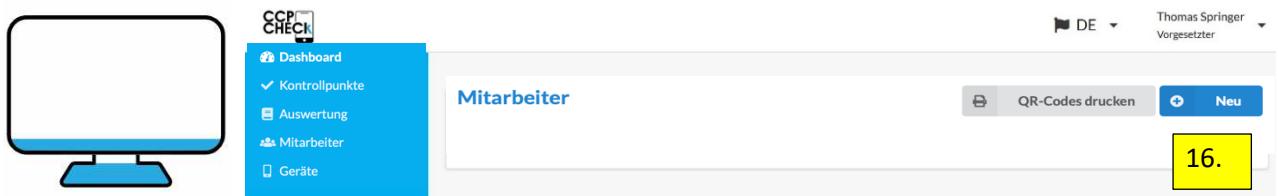
Erste Schritte mit CCP-Check

5. Mitarbeitende eingeben und mit dem Smartphone verknüpfen:

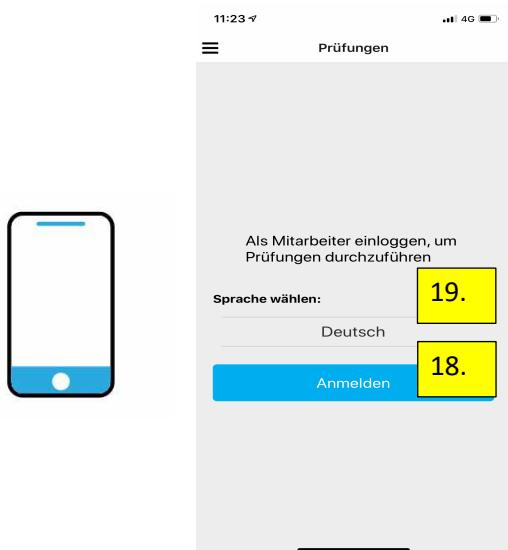
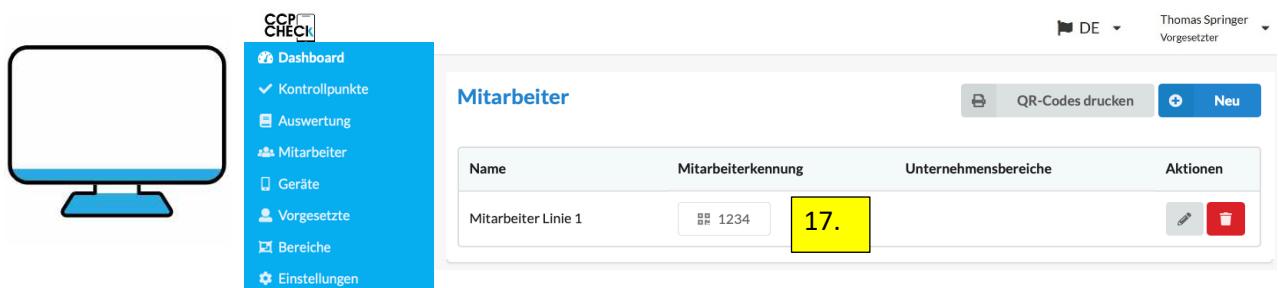
(bei Erstinstallation und wenn weitere Mitarbeitende in CCP-Check eingebunden werden sollen)

Wählen Sie Mitarbeitende links im Menü aus und klicken Sie auf der rechten Seite auf „Neu“ (16.).

Tragen Sie den Namen und eine Mitarbeiterkennung in die Felder ein und klicken Sie auf „Anlegen“, um die Eingaben zu speichern.



Nach dem Klicken auf „Mitarbeiterkennung“ wird ein QR-Code angezeigt (17.), der mit dem Smartphone (siehe 16. unten) zur Kopplung mit der Web-App gescannt werden muss.



Auf dem Mitarbeitenden Smartphone „Anmelden“ klicken (18.) und den in der Web-App erzeugten QR-Code scannen. Damit ist der Mitarbeitende mit der Web-App verbunden.

Sprache wählen: Hier wählt der Mitarbeitende die gewünschte Sprache aus (19.) für die App Dialoge aus. Es stehen 16 Sprachen zur Verfügung.

Erste Schritte mit CCP-Check

6. Beginn der Dokumentation der täglichen Prüfungen:

Wählen Sie Kontrollpunkte links im Menü aus und klicken Sie auf der rechten Seite beim gewünschten Kontrollpunkt auf „QR-Code“ (20.).

Den QR-Code ausdrucken und im Betrieb an geeigneter Stelle des Kontrollpunktes platzieren. Diese QR-Codes werden bei der Anwendung von CCP-Check gescannt und starten die Abfrage der Prüfdefinition durch die Mitarbeitenden vor Ort.

Zum Testen kann der QR-Code mit der Mobile App des Mitarbeitenden Smartphones vom Bildschirm gescannt werden!

Bildschirmsicht der Mobile App auf dem Mitarbeitenden Smartphone nach der vollständigen Anmeldung.

Bereit zum Prüfen der Kontrollpunkte vor Ort.

Für den Start der Prüfungen auf das Feld „Bitte scannen“ klicken (21.), QR-Code scannen und den Anweisungen auf dem Smartphone folgen.

Erste Schritte mit CCP-Check

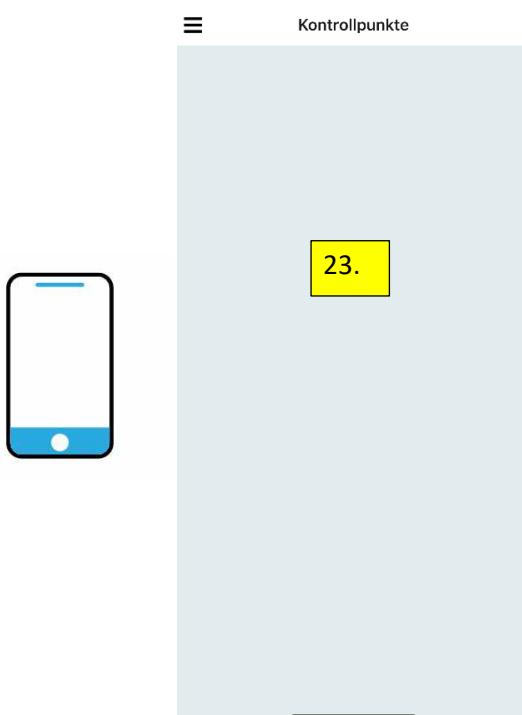
7. Anmeldung als Vorgesetzter zur Bearbeitung von Abweichungen: (bei der Erstinstallation)



Die Anmeldung des Vorgesetzten erfolgt direkt in der Mobile App auf dem Smartphone des Vorgesetzten. Diese App informiert den Vorgesetzten bei fehlerhaften oder abgebrochenen Prüfungen.

Achtung: Sie benötigen für die Anmeldung als Vorgesetzter ein 2. Smartphone und dürfen nicht als Mitarbeitender eingeloggt sein!

Auf "Anmeldung" klicken (22.) und in die angezeigten Felder die E-Mail-Adresse und das Passwort eingeben. Diese sind identisch mit dem Web App Login, welche Sie von uns erhalten haben.



Die Mobile App für die Vorgesetzten dient ausschließlich zur Bearbeitung von fehlgeschlagenen Prüfungen.

Nur wenn fehlgeschlagene Prüfungen vorliegen, werden diese hier angezeigt (23.).

Das gezeigte Beispiel der App Oberfläche ist der Normalfall. Alle Prüfungen der Kontrollpunkte laufen nach den Vorgaben.

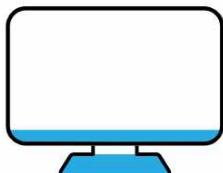
Info: fehlgeschlagene Prüfungen können auch in der Web-App im Menü Kontrollpunkte nach Auswahl des betroffenen Kontrollpunktes in der Übersicht bearbeitet werden!

Erste Schritte mit CCP-Check

8. Auswertung der Prüfungen an den Kontrollpunkten:

Wählen Sie Auswertung links im Menü aus (24.).

In der Auswertung werden alle Prüfungen chronologisch angezeigt. Vor jeder Prüfung erscheint ein Symbol:



► Start der Prüfung

■ Prüfung beendet

⌚ Prüfintervall läuft

Die Prüfungen können selektiv durch das Setzen von Filtern ausgewertet werden (25.). Als Filter steht der Zeitraum, der Kontrollpunkt, der Status (fehlgeschlagene oder erfolgreiche Prüfungen) und der Unternehmensbereich zur Verfügung.

Die Prüfungen können in Excel exportiert werden (26.). Beim Export werden die Filtereinstellungen berücksichtigt, so dass nur die gefilterten Datensätze exportiert werden.

Datum	Kontrollpunkt	Prüfung	Charge	Mitarbeitererkennung	Ergebnis
► 12.03.2025 11:40	EG (Einzelkontrolle)	Hygienekontrolle der Toilette	JHauptmann		
► 12.03.2025 11:37	EG (Einzelkontrolle)	Hygienekontrolle der Toilette	JHauptmann		
► 04.02.2025 22:11	Betriebsrundgang Gebäude 1 (Einzelkontrolle)	Routine Kontrolle	JHauptmann		
04.02.2025 22:08	1.0G (Magnet)	Kontrolle der Anhaftung des Magneten		Abbruch durch Vorgesetzten	
► 07.01.2025 15:33	Kleinpackerei (Metallendetektor)	Prüfung im Rahmen der Chargenproduktion	0815	JHauptmann	
► 07.01.2025 15:28	Betriebsrundgang Gebäude 1 (Einzelkontrolle)	Routine Kontrolle	JHauptmann		
► 07.01.2025 15:24	Betriebsrundgang Gebäude 1 (Einzelkontrolle)	Routine Kontrolle	JHauptmann		
► 07.01.2025 15:23	Betriebsrundgang Gebäude 1 (Einzelkontrolle)	Routine Kontrolle	JHauptmann		

Hinweis: Alle Prüfungen, die durch Scannen eines Kontrollpunkt QR-Codes begonnen wurden, werden automatisch in der Datenbank erfasst und können nicht mehr gelöscht werden! Dadurch ist das System revisionssicher. Prüfungen können nicht gelöscht oder nachträglich hinzugefügt werden.

Erste Schritte mit CCP-Check

9. Mitarbeiter von der Mobile App abmelden:



Abmelden (27.): Der Mitarbeiter meldet sich ab, das Smartphone bleibt mit der Web-App verbunden!

Wann meldet sich ein Mitarbeiter ab?

- Ein anderer Mitarbeiter soll das Smartphone für die Prüfungen übernehmen.
- Der Mitarbeiter beendet seine Arbeit (bleibt er angemeldet, dann erhält er weiterhin Mitteilungen über anstehende Prüfungen)

Der nächste Mitarbeiter kann sich jetzt, wie bei Punkt 15. gezeigt, einloggen.

Es ist sinnvoll die QR-Codes für die Anmeldung der Mitarbeiter auszudrucken und an geeigneter Stelle bereit zu stellen (z. B. innen an der Spind-Tür, im Schichtleiterbüro, etc.).

10. Smartphone von der Web-App trennen:



Wenn ein Smartphone von der Web-App abgemeldet werden soll, dann auf \equiv klicken (28.), „Profil“ auswählen und dann „Trennen“ klicken.

Soll das Smartphone für Mitarbeiter wieder angemeldet werden, dann die Schritte 4 und 5 wiederholen.

Soll das Smartphone für Vorgesetzte wieder angemeldet werden, dann den Schritt 7 wiederholen.